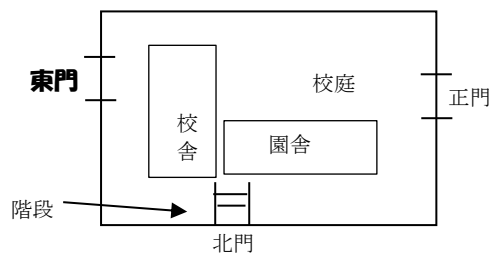


3 幼稚園生活の約束・準備する物

- (1) 通園について ※登降園は東門を使用します。基本的に正門・北門は使えません。



- 登園 時間…やま組・そら組 8:50～9:00
はな組 8:55～9:05
(8:45に東門を開錠し、9:10に施錠します)
※きょうだい関係は、上の学年に合わせて登園してください。
場所…幼稚園玄関前(順番に並んでお待ちください)

- 降園 時刻…通常は次の通りですが、学年及び時期・行事などにより異なります。詳細は毎月園だよりでお知らせしますのでご確認ください。
(降園時刻の10分前に東門を開錠し、降園時刻の10分後に施錠します。)

降園時刻

月・火・木・金…弁当給食有

はな組 13:40

やま組 13:50

そら組 14:00

※但しはな組は幼稚園に慣れるため、当初は10:30降園とし徐々に保育時間を長くしていきます。弁当給食が始まるのは5月の中旬頃、また、降園時刻が13:40となるのは、7月からを予定しています。詳細は年間行事予定及び毎月の園だよりをご確認ください。

水…弁当給食有

はな組 12:40

やま組 12:50

そら組 13:00

午前保育日…弁当給食無

はな組 11:20

やま組 11:30

そら組 11:40

場所…幼稚園玄関前

(降園時刻の5分前に、担任よりその日の保育の様子や連絡事項などをお話しします。)

※子どもの安全確保のため、小学校と降園時刻が重なった場合、北門からの降園をお願いすることもあります。ご了承ください。

○通園時の約束

- ・園服、通園カバン、通園帽子（黄色い帽子）を身に着けてください。
- ・保護者の付き添いが必要です。子どもと手をつなぎ、歩いて通園してください。
- ・**車、自転車での通園はご遠慮ください。**
- ・通学路地図に基づいた経路を通ってください。
(P. 25 麴町小学校通学路地図 参照)
- ・子どもに交通ルールについて話しながら通園してください。
(子どもが自分で安全を確認する習慣をつけましょう)
- ・寄り道をせず、帰宅してください。降園後に出掛ける時も、一度帰宅してください。

○欠席、遅刻、早退をする場合

- ・必ず幼稚園にお知らせください。
- ・麴町幼稚園連絡配信システム（すぐーる）での連絡は、当日の8時25分まで入力できます。それ以降は、電話での連絡をお願いします。
- ・電話での連絡は、**8時10分～8時25分**の間をお願いします。応対した職員に用件を伝えてください。また、ファックスでの連絡も可能です。事前に連絡する場合は幼稚園連絡カード（下記参照）を使用してください。
- ・**遅刻の場合は幼稚園玄関横の扉から入り、職員室に登園したことを伝えてください。職員が玄関で引き取ります。**（安全確保のため東門は、登降園時間以外は施錠しています。北門から、インターホンで連絡してお入りください）
- ・早退で迎えに来た保護者の方は、職員室に迎えに来たことを伝え、そのまま玄関でお待ちください。

※お迎えが遅れる場合は、必ず園にお知らせください。尚、お迎えが降園後20分を超える場合は、預かり保育対応（有料）とさせていただきます。

(2) 連絡について

○幼稚園からの連絡

- ・幼稚園からの連絡事項は、玄関脇のホワイトボード、掲示板に登降園時にご確認ください。また、配布物についてもご確認ください。
- ・毎月、園だよりを発行します。登降園時刻や行事予定など、大事なお知らせがありますので、ご確認ください。
- ・必要に応じて、麴町幼稚園連絡配信システム（すぐーる）で連絡します。
- ・病気や怪我などの緊急時に必ず連絡が取れるようにしてください。



○家庭からの連絡

- ・担任に連絡のある時は、『幼稚園連絡カード』をご利用ください。やま組・そら組は、手紙ケースに入れて子どもに持たせてください。はな組は、まだ自分でカードを出すことが難しいことが予想されますので、登園時に園長、または降園時、担任に手渡してください。
- ・子どもの安全のためにも、お迎えを他の方へお願いする時は『幼稚園連絡カード』に書いてください。緊急の場合のみ電話で幼稚園にお知らせください。

<幼稚園連絡カード>

- ・幼稚園連絡カードは、幼稚園玄関にあります。必要に応じてお取りください。



○留守番電話対応になる時間

日 に ち	時 間
平 日 保 育 の あ る 日	1 8 : 0 0 ～ 翌 朝 8 : 1 0
土 曜 保 育 の 日	1 2 : 3 0 ～ 月 曜 8 : 1 0

長 期 休 業 中	1 7 : 0 0 ~ 翌 朝 8 : 1 0
土 曜 日 ・ 日 曜 日 ・ 祝 日 ・ 年 末 年 始 ・ 閉 園 日	全 日

※職員が全て退勤した場合など、上記の時間よりも早く留守番電話対応になることがあります。ご了承ください。

＜来園時のお願い＞

- ・登降園時は必ず東門から出入りしてください。
- ・東門は登園時8：45～9：10、降園時は降園時刻の10分前から降園時刻の10分後まで開いています。
それ以外の時間帯は北門をご利用ください。インターホンを鳴らして応答がない場合は幼稚園にお電話ください。
- ・『保護者入園証』、『安全・安心パトロールの腕章』を必ず携帯してください。
- ・校庭は特殊舗装のため、運動靴など底が平らで柔らかい靴以外（ヒールのある靴）では入れません。校庭を通る時は、必ずグレーゾーン（灰色のエリア）を歩いてください。
- ・来園時には、上履きと外靴を入れる袋を持参し、玄関には靴を置かないでください。
- ・玄関横側の扉は、必ず上部の鍵を閉めてください。子どもの手が届かない高さに付けています。

（3）服装・持ち物について

○望ましい服装

- ・安全で活動しやすく、着脱の簡単な、汚れてもよいものを選んでください。
年間を通じて男女ともズボンを着用します。

安全上、肩やお腹が大きく出る等、露出の高い服は避けてください。

○望ましくない服装

- ・スカート
- ・キュロットスカート
- ・ボタンやホック止め
- ・オーバーオール
- ・フード付き
- ・フレアーやフリルの大きいもの
- ・チュニック
- ・ベルトのズボン
- ・裾の広がったズボン
- ・袖や肩口がボタン止めのもの



ズボンで元気
いっぱい！

危ない！スカートやフード
が引っかかっています。

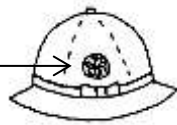


- ・園内は全館で適温が保たれているため、通年、薄着で過ごせます。冬季の外遊びは気温に合わせ、外遊び用の防寒着を着用します。防寒着持参の時期については、園だよりで連絡します。尚、マフラー・手袋等の防寒用品については、学年によって扱いが異なるため、担任よりお伝えします。
- ・通園の靴は脱ぎ履きのしやすい運動靴にしてください。雨天時は長靴でも構いません。サンダルやブーツ、革靴などはご遠慮ください。
- ・髪の長い幼児は結わえてください。飾りのないゴムを用い、帽子が被れる

よう下の方で結ぶ髪型にしてください。カチューシャや飾り付きのピンなどは不可です。

※入園式・修了式・各学期の始業式と終業式などの儀式や、指定した行事の時には**園服・白靴下・白襟のシャツ・黒または紺のズボン**を着用しますので、ご用意ください。ズボンは、**動きやすく、子ども自身で着脱できるもの（ウエスト部分がゴムなど）**をお願いします。気温や体調等によって各家庭の判断で長ズボンに変えていただいても構いません。

＜ご家庭で購入していただくもの＞ 3年間使用します。

園服	毎日、通園時に着用します。 基本的に6月～10月まで夏服、11月～5月までは冬服を着用します。気候によって調整しても構いません。
通園帽子 (黄色い帽子) と園章(通園 帽子用)	通園帽子(黄色い帽子)は、千代田区からの入園 お祝い品として、入園式の日にお渡しします。 園章→  園章は、右図のように縫い付けてください。
通園カバン	毎日、通園時に使用します。 ※裏側に記名してください。 ※キーホルダーを付ける場合は、目印として一つにしてください。 (大きい物や長い物、光る物や音が出る物は適切ではありません)

※紛失したり、小さくなったりした時は、再度、購入してください。購入方法は幼稚園までお問い合わせください。

＜区の費用で購入し、入園後にお渡しするもの＞

①クレパス	3年間使用します。
②サインペン	そら組のみ使用します。
③はさみ	3年間で成長に合わせて大きさを変えて2種類使います。
④クラスカラー 帽子	戸外で遊ぶ時、遠足などで被ります。 入園時と進級時に配布し、1年間使用します。 はな組 赤色 やま組 緑色 そら組 青色 
⑤名札 ⑥手紙ケース ⑦入園証ホルダー ⑧安全・安心パトロール腕章	

○所持品

(子どもが好きな絵や個人マークを付けると自分のものが分かりやすいです)

ハンカチ・ティッシュ	毎日、ズボンのポケットに入れて持たせてください。ポケットがない場合は、ズボンにハンカチやティッシュ入れを付ける工夫をしてください。園服は登園したら脱ぎますので、園服のポケットに入れないでください。
コップ・タオル	毎日使用します。コップ入れは、子どもが自分で出し入れしやすいように、口が大きく開くものをお願いします。
上履き	週末に持ち帰ります。洗って週明けに持たせてください。
手提げ袋	制作物などを持ち帰るために使用します。持ち帰りましたら、翌日、持たせてください。園で保管します。
着替え袋 (着替え一式・ビニル袋)	下着（パンツ、肌着）・靴下・上衣・ズボンを2組ずつと、汚れた衣類を入れるビニル袋（取っ手付きのもの）も数枚入れてください。 ※汚れた衣類を持ち帰ったら、翌日必ず補充してください。 ※着替えや上履きを忘れた時などは、園の物をお貸しします。洗濯をして後日戻してください。なお、衛生上パンツは新品をお貸しします。子どもが着用した場合は、 同じサイズの新しいパンツ をお返しください。

※おもちゃ、菓子等、園生活に必要なのないものは、持たせないでください。

※すべての持ち物、衣類にひらがなで記名してください。

<ご家庭で準備していただくもの> (参考)

上履き (白色)

踵にループを付けると履きやすい。



園庭用靴

濡れてもよいものを選ぶ。靴底の厚いものや紐があるものは危険なので避ける。



使用する時期は、担任からお知らせします

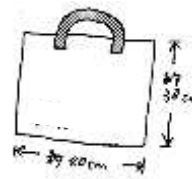
靴袋

両開きにできる。手提げ。



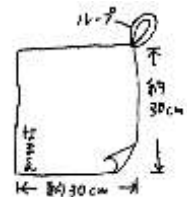
上履きが楽に入る大きさ

手提げ袋



タオル

ループを必ずつける



コップ・袋

コップ: 割れない素材で安定の良い物。

袋: キルティング生地は不可。

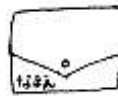
ひもが1本の物が扱いやすい。出し入れしやすいように口を大きくする



コップの底にも名前をつける

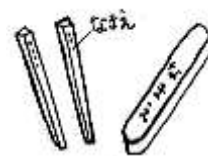
弁当袋

弁当袋の中に、箸類とランチョンマットを入れるため、余裕をもって入る大きさのもの。



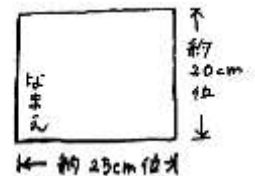
箸・スプーン・箸箱

食事に必要な物だけ入れる (3点セットはいらない)。



ランチョンマット

キルティング、ビニル生地は不可。



着替え袋



- ・着替え一式が入る大きさ (下着・靴下・ズボン・シャツ・汚れ物を入れるビニル袋)
- ・着替えは基本的に2セット
- *キルティングは不可。

汚れ物を入れるビニル袋

持ち手がある物



- ・常時3～4枚着替え袋に入れ、持ち帰ったら必ず補充する。
- ・汚れた服は、ビニル袋に入れてから着替え袋に入れる。

*サイズは参考です。ゆとりがあり、子どもが自分で出し入れしやすい大きさの物を準備してください。

※レインコート、防寒着は、フックにかけて保管します。首の後ろのタグ部分に、紐をループ状に付けてください。